

**Руководство по эксплуатации.**

Основные приемы работы с сенсорным экраном (СЭ).

СЭ ваших часов содержит меню из иконок, которое позволяет выбирать нужную функцию простым нажатием пальца на соответствующую иконку.

В меню показаны только иконки, функции которых выполняются в текущем режиме часов, остальные иконки не показаны.

Старайтесь точно нажимать на иконки для выполнения соответствующей функции.

**ВАЖНО!**

- Не используйте острые предметы для нажатия на экран. Используйте только пальцы. Острые предметы могут повредить СЭ.
- СЭ напылен на поверхность стекла часов. В следствии этого на поверхности стекла могут возникать радужные блики. Эти блики совершенно нормальное явление и не нужно предпринимать никаких действий для устранения этого эффекта.
- Возможны сбои в работе СЭ если часы долгое время находились под воздействием температуры выше 60С.
- Эти часы водонепроницаемы, поэтому старайтесь избегать областей с высокой влажностью или прямого контакта с водой. Также не рекомендуется носить часы во время занятий активной физической работой, чтобы избежать попадания пота внутрь часов.
- На поверхности СЭ могут появиться неровности из-за воздействия высокой температуры или при понижении атмосферного давления. Эти неровности пропадают когда температура или давление приходят в норму.
- Если на дисплее часов появится надпись CLOSE немедленно обратитесь к вашему продавцу или к вашему местному дистрибьютеру фирмы CASIO. Попытки самостоятельно открыть заднюю крышку корпуса часов могут привести к безвозвратной потере данных.

В любом режиме часов нажатие иконки [\*] включает подсветку дисплея примерно на 2 секунды.

Иконка [L] осуществляет переключение режимов часов в следующей последовательности:

Режим Текущего времени (Timekeeping mode) → Режим будильника (Alarm mode) → Режим обратного отсчета (Countdown Alarm mode) → Режим секундомера (Stopwatch mode) → Режим Текущего времени (Timekeeping mode).

Иконки [<], [ii], [Y], [U] в режиме Текущего времени служат для перехода к соответствующему режиму Записной книжки:

- [<] Деловые записи (Business)
- [ii] Персоналии (Private)
- [Y] Отдых \ Развлечения (Play)
- [U] Личные записи (Personal)

**1. Режим Текущего времени.**

Кроме установок времени и даты в этом режиме вы можете также установить часы в режим учета перехода на летнее время.

**1-1. Установка даты и времени.**

1. Нажать и удерживать кнопку [/] пока не появится надпись ADJUST? в верхней части дисплея.
2. Нажать кнопку [J]. Цифры секунд начнут мигать.
3. Нажать кнопку [<] или [>] для выбора обозначений в следующей последовательности:  
Секунды - Часы - Минуты - 12/24 часовой формат - Год - Месяц - День

4. Когда выбраны секунды нажатие кнопки [^] приводит к обнулению показания секунд. При этом если индикатор секунд показывал значение от 30 до 59, то при обнулении к показанием минут прибавляется 1, если индикатор показывал значение от 00 до 29 то показание минут не изменятся.
5. Для изменения показаний Часов, Минут и т.д. используйте кнопку [^] для увеличения показаний или кнопку [v] для уменьшения. При изменении формата 12/24 используйте кнопку [^] для переключения между форматами.
6. Нажать кнопку [/] или [L] для выхода из режима коррекции даты и времени.

- День недели автоматически устанавливается в зависимости от установленной даты.
- Вы можете устанавливать дату в диапазоне от 1 Января 1995г. до 31 Декабря 2036г.
- Если в режиме коррекции даты и времени вы не будете нажимать никакую кнопку в течении некоторого времени, часы автоматически выйдут из режима коррекции в обычный режим часов.

**1-2. Переключение режимов стандартного и летнего времени.**

В обычном режиме часов нажать и удерживать в течении 2 -3 сек. кнопку [J]. При этом часы переключатся между режимами стандартного и летнего времени. При включении режима летнего времени на дисплее часов появится надпись DST и показания времени изменятся на час вперед при обратном переходе изменения времени изменятся на один час назад.

**1-3. Подсветка дисплея.**

В любом режиме часов можно нажать иконку [\*] для включения подсветки дисплея. Подсветка автоматически отключится через 2 секунды.

**2. Режим будильника.**

Вы можете установить 5 независимых будильников на разное время день и месяц. Сигнал будильника звучит в течение 20 секунд после наступления установленного времени. Можно нажать любую иконку чтобы прекратить сигнал будильника.

Когда установлен режим звуковой индикации каждого часа, короткий сигнал подается по прошествии каждого часа.

**2-1. Типы будильников.**Установка ежедневного будильника.

Установить час и минуты времени будильника. Установить - для месяца и - для дня будильника. Такие установки приведут к подаче сигнала будильника каждый день в установленное время.

Установка будильника для конкретной даты и времени.

Установить месяц, число, час и минуты будильника. Такие установки приведут к подаче сигнала в установленное время конкретного месяца и числа.

Установка будильника только в течение одного месяца.

Установить месяц, час и минуты будильника. Установить - для числа месяца. Такие установки приведут к подаче сигнала каждый день в установленное время только в течение установленного месяца.

Установка ежемесячного сигнала.

Установить число, час, минуты будильника. Установить - для месяца. Такие установки приведут к подаче сигнала только конкретного числа каждого месяца.

**2-2. Установка даты и времени будильника.**

1. В обычном режиме часов нажатием иконки [L] перейдите в режим установок будильника.
2. Используйте иконки [^] или [v] для выбора любого из 5 будильников или режима установка звуковой сигнализации каждого часа.
3. После выбора будильника нажмите и удерживайте иконку [/] до тех пор пока на дисплее не появится надпись SET?
4. Нажмите иконку [J]. Цифры обозначения часа будильника начнут мигать.
5. Используйте иконки [<] или [>] для выбора значений часа, минут и т.д. в следующей последовательности: ЧАСЫ-МИНУТЫ-МЕСЯЦ-ЧИСЛО
6. Используйте иконку [^] или [v] для увеличения или уменьшения выбранного значения.
7. Нажмите иконку [/] для выхода из режима установок будильника. Нажатие на иконку [L] вместо иконки [/] приведет к выходу прямо в обычный режим текущего времени.

### 3. Режим обратного отсчета.

Обратный отсчет может быть установлен в диапазоне от 1 минуты до 24 часов. Когда обратный отсчет достигнет нуля подается сигнал в течении 10 сек., который может быть остановлен нажатием на любую иконку.

#### 3-1. Установка таймера обратного отсчета.

1. В обычном режиме часов нажатием иконки [L] перейдите в режим установок таймера обратного отсчета.
2. Нажмите и удерживайте иконку [/] до тех пор пока на дисплее не появится надпись SET?
3. Нажмите иконку [J]. Обозначения часа таймера обратного отсчета начнет мигать.
4. Используйте иконку [<] или [>] для выбора изменения значения часа или минут.
5. Используйте иконку [^] или [v] для увеличения или уменьшения выбранного значения.
  - Для установки значения обратного отсчета на 24 часа установите значение на дисплее 0:00.
6. Нажать иконку [/] для выхода из режима коррекции режима таймера обратного отсчета.
  - Нажатие иконки [L] вместо иконки [/] приведет к выходу прямо в обычный режим часов.

#### 3-2. Использование таймера обратного отсчета.

В режиме таймера обратного отсчета нажатие иконки [^] приведет к запуску таймера, повторное нажатие иконки [^] приведет к остановке таймера. Нажатие иконки [<] после остановки таймера приведет к восстановлению предварительно установленного значения таймера.

#### 3-3. Включение и выключения автоповтора таймера обратного отсчета.

1. В режиме таймера обратного отсчета нажмите и удерживайте иконку [/] до тех пор пока на дисплее не появится надпись SET?
  2. Нажмите иконку [J]. Обозначение часа таймера обратного отсчета начнет мигать.
  3. Нажмите иконку [J] для включения или выключения режима автоповтора таймера обратного отсчета.
  4. Нажмите иконку [/] для выхода из режима коррекции установок таймера обратного отсчета.
- Когда счетчик обратного отсчета достигнет нуля и режим автоповтора включен, после звукового сигнала таймер установится в предыдущее значение и счетчик начнет обратный отсчет. Вы можете остановить таймер обратного отсчета нажатием иконки [^].

### 4. Режим секундомера.

Режим секундомера позволяет вам регистрировать отдельные отрезки времени, время с промежуточным результатом и время двойного финиша.

#### Отдельные отрезки времени

[^] Старт → [^] Стоп → [^] Рестарт → [^] Стоп → [<] Сброс

#### С промежуточным результатом

[^] Старт → [<] Промежуточный результат → [<] Продолжить → [^] Стоп → [<] Сброс

#### Двойной финиш

[^] Старт → [<] 1 финиш → [^] 2 финиш (на дисплее результат 1-го финиша) → [<] Вывод на дисплей результата 2-го финиша → [<] Сброс

### 5. Записная книжка.

Записная книжка часов имеет 4 различных директории: Деловая (Business), Личная (Private), Развлечения (Play), Персоналии (Personal). Это позволит классифицировать ваши данные и удобно ими оперировать.

#### ВНИМАНИЕ!

Данные записной книжки сохраняются в энергонезависимой памяти EEPROM, что позволяет сохранять данные даже при полностью разряженной батарее питания, однако все данные могут быть потеряны в следующих случаях:

- Разрушение часов
- Вскрытие или ремонт часов
- Сильный удар или электростатический заряд
- Слишком высокая или низкая температура, высокая влажность

- Неверная установка батареи питания

- Из-за опасности потери данных записной книжки, всегда имейте копию ваших данных (например записанных на бумаге).
- При появлении на дисплее часов мигающего сообщения BATT, постарайтесь заменить батарею питания как можно быстрее.

#### 5-1. Режим записной книжки.

Легче всего представить записную книжку часов как шкаф картотеки с ящиками, помеченными Business, Private, Play и Personal. В режиме записной книжки вы можете вводить новые данные, просматривать старые данные, редактировать старые данные и удалять данные, в которых вы больше не нуждаетесь.

#### 5-2. Вход в режим записной книжки.

В режиме Текущего времени нажмите иконку с изображением соответствующего раздела записной книжки.

#### Представление данных в записной книжке.

Все данные в записной книжке состоят из полей. Данные раздела Private, например, состоят из поля имени, нескольких полей телефонных номеров, и поля для записок. Набор взаимосвязанных полей образует одну запись данных.

Общее количество записей, которое можно сохранить в записной книжке, зависит от количества символов, вводимых в каждое поле. До 200 стандартных записей можно сохранить в записной книжке. Смотрите таблицу емкости памяти в конце руководства.

#### Business раздел записной книжки.

Используйте этот раздел для хранения телефонных номеров и других данных ваших деловых партнеров. После того как вы введете название фирмы и основной телефонный номер, вы можете связать с этими данными данные для одной или нескольких персон.

- Вы обязательно должны ввести название или телефон компании. Данные для персоны не могут быть сохранены без названия фирмы или основного телефонного номера.
- Вы можете вводить до названия и имени длиной до 32 символов, и телефонные номера длиной до 12 символов.
- Индикатор в нижней части дисплея показывает вам какое именно поле вы заполняете: CO (название фирмы и основной телефонный номер), OFFICE (рабочий телефон), HOME (домашний телефон), CALL (номер пейджера, сотового телефона и т.д.), FAX (номер факса), MEMO (прочие заметки).

#### Private раздел записной книжки.

Этот раздел подходит для записи телефонных номеров ваших друзей. В поле записок вы можете ввести такие данные как, например, дни рождения или любую другую информацию.

- Вы можете вводить имена и заметки длиной 32 символа, и телефонные и прочие номера длиной до 12 символов.
- Индикатор в нижней части дисплея показывает вам какое именно поле вы заполняете: OFFICE (рабочий телефон), HOME (домашний телефон), CALL (номер пейджера, сотового телефона и т.д.), FAX (номер факса), MEMO (прочие заметки).

#### Play раздел записной книжки.

Здесь вы можете хранить записи с телефонными номерами ресторанов, кинотеатров и т.д.

- Вы можете вводить названия и заметки длиной 32 символа, и телефонные и прочие номера длиной до 12 символов.
- Индикатор в нижней части дисплея показывает вам какое именно поле вы заполняете: OFFICE (рабочий телефон), FAX (номер факса), MEMO (прочие заметки).

#### Personal раздел записной книжки.

В этом разделе вы можете хранить важные для вас записи. Номера кредитных карт, номера паспортов, справочные телефоны и т.д.

- Вы можете вводить названия длиной 32 символа, и телефонные и прочие номера длиной до 12 символов.

Данные, которые вы вводите в режиме Personal, должны быть классифицированы на 13 типов.

| Тип      | Содержание                 | Тип      | Содержание            |
|----------|----------------------------|----------|-----------------------|
| BANK     | Банковский счет            | P-PORT   | Номер паспорта        |
| CHK-ACCT | Чековый счет               | PIN      | PIN код               |
| C-CARD   | Номер кредитной карты      | SAV-ACCT | Сберегательный счет   |
| D-LIC    | Номер водит. Удостоверения | SPEC     | Особые даты/время     |
| EMER     | Телефон экстренной помощи  | V-MAIL   | Номер голосовой почты |
| I-NET    | Internet адрес             | OTHER    | Прочее                |
| LOCK     | Код доступа                |          |                       |

- Обратите внимание, что электронные адреса в Internet могут иметь как заглавные так и прописные символы, но записная книжка в часах поддерживает ввод только заглавных символов.
- В режиме записной книжки Personal на дисплее высвечивается вводимый текст и название типа вводимых данных, но для типа OTHER высвечивается только вводимый текст.

**5-3. Ввод данных в записную книжку.**

Далее будет описана процедура ввода данных в записную книжку часов. Принципы, описанные далее, применимы ко всем разделам записной книжки. При вводе данных в раздел Personal, необходимо указать тип данных, которые вы собираетесь вводить.

**5-4. Ввод данных в разделы Business, Private, Play.**

1. Войдите в желаемый раздел записной книжки.
2. Нажмите и удерживайте иконку [/] до тех пор пока на дисплее не появится меню выбора функций действий с данными.
  - Меню выбора позволит вам выбрать следующие действия: INPUT (ввод новых данных), EDIT (редактирование старых данных), CLEAR (удаление данных), MEMORY (проверка свободной памяти для сохранения данных).
3. Используйте иконки [^] и [v] и выберите функцию INPUT?.
4. Нажмите иконку [J] для перехода в режим ввода данных. Мигающий курсор указывает текущую позицию ввода.
5. Введите текст в поле имени или названия.
6. Нажмите иконку [J] для перехода к следующему полю.
7. Повторите шаги 5 и 6 для ввода номеров телефонов и другой информации.
  - При вводе поля любого телефонного номера, имеется возможность ввести два различных номера Field1 и Field2. При нажатии иконки [J] после ввода номера в Field1, поле Field2 высвечивается на дисплее для ввода второго номера. Вы можете ввести второй номер в Field2 или нажать иконку [J] для пропуска ввода.
  - Если вы нажмете иконку [J] ничего не вводя в Field1, то перейдете сразу к вводу следующего поля, минуя ввод в Field2.
  - Название вводимого поля высвечивается в нижней части дисплея.
  - В режиме ввода данных в раздел Business, при нажатии иконки [J] после ввода названия фирмы и основного телефона, на дисплее появляется надпись SORT. После окончания процедуры сортировки можно приступить к вводу информации для отдельных персон.
8. После окончания ввода всех данных, нажмите иконку [/] для их сохранения.
  - После завершения ввода производится сортировка данных, о чем сигнализирует надпись SORT на дисплее. Если практически вся память занята данными, то процедура сортировки может занять около минуты.
  - Если вы ничего не вводите в течение некоторого времени, часы автоматически переходят в обычный режим текущего времени.
  - Если в процессе ввода данных память переполняется, дальнейший ввод становится невозможным. Для дальнейшей работы удалите данные, которые вам больше не понадобятся.
  - Вы можете нажать иконку [/в любой момент, для сохранения введенной информации.

**5-5. Ввод данных в раздел Personal.**

1. Войдите в режим записной книжки в раздел Personal.
2. Нажмите и удерживайте иконку [/] до тех пор, пока на экране возникнет меню выбора функций работы с данными.
3. Используйте иконки [^] и [v] для выбора функции INPUT?.
4. Нажмите иконку [J].
5. Используйте иконки [^] и [v] для выбора типа данных, которые вы собираетесь вводить.
6. Нажмите иконку [J] для перехода в режим ввода новых данных.
7. Введите название (например название вашей кредитной карты), затем нажмите иконку [J].
8. Введите номер.
  - Информацию можно вводить в два поля Field1 и Field2. Нажав иконку [J] после ввода информации в поле Field1, можно перейти к вводу информации в поле Field2. Вы можете ввести информацию в поле Field2, либо нажать иконку [J] и перейти к следующему полю.
9. Нажмите иконку [/], чтобы сохранить введенные данные.
  - Во время сохранения данных, происходит их сортировка, о чем сигнализирует сообщение SORT на дисплее.
  - Если вы ничего не будете вводить в течение некоторого времени, часы автоматически вернутся в обычный режим текущего времени.
  - Вы также можете ввести данные в раздел Personal и защитить их паролем, таким образом, что никто посторонний не сможет их просмотреть.

**5-6. Ввод текста и цифровой информации.**

Записная книжка позволяет вам вводить буквы и цифры для имен и названий, и только цифры для телефонных номеров. В любом случае мигающий курсор указывает текущую позицию для ввода.

**5-7. Ввод букв и цифр.**

- Используйте иконки [^] и [v] для последовательного выбора желаемой буквы или цифры.
- Если вы вводите информацию в поле названия или имени, то последовательно появляются буквы и цифры, во всех остальных случаях появляются только цифры.
- Используйте иконки [>] и [<] для перемещения курсора к следующей или предыдущей позиции ввода.

**5-8. Сортировка данных.**

В общем, данные в записной книжке сортируются в алфавитном порядке по содержимому текстовых полей.

В разделе Business, данные сортируются сначала по содержимому названия фирмы, а затем по именам персон. В разделах Private и Play, данные сортируются по содержимому поля имен. В разделе Personal, данные сортируются отдельно для каждого типа по содержимому поля названия.

**5-9. Просмотр данных в записной книжке.**

Существует два пути просмотра и поиска данных в записной книжке: последовательный просмотр и поиск по индексу. Обратите внимание на то, что последовательный просмотр в разделе Business немного отличается от остальных режимов.

**5-10. Использование последовательного просмотра в разделах Private, Play и Personal.**

1. Войдите в раздел, данные которого вы хотите просмотреть.
2. Используйте иконки [^] и [v] для последовательного просмотра данных раздела.
3. Когда вы найдете запись с интересующей вас информацией, используйте иконки [>] и [<] для просмотра отдельных полей этой записи.

**5-11. Использование последовательного просмотра в разделе Business**

1. Войдите в раздел Business. Используя иконки [^] и [v] найдите название интересующей вас фирмы.
2. Нажмите иконку [J] просмотра данных персон, объединенных общим названием фирмы.
3. Используйте иконки [^] и [v] для последовательного просмотра информации по отдельным персонам.

4. Когда вы найдете запись с интересующей вас информацией, используйте иконки [ > ] и [ < ] для просмотра отдельных полей этой записи.

**5-12. Использование поиска по индексу в разделах Private и Play.**

1. В разделе Private или Play нажмите иконку [index] для перехода к экрану выбора индекса.
2. Используйте иконки [ ^ ] и [ v ] для выбора желаемого индекса (первой буквы имени или названия).
3. Нажмите иконку [J] для перехода к первой записи, начинающейся с выбранной буквы.
4. Используйте иконки [ ^ ] и [ v ] для дальнейшего последовательного просмотра.

**5-13. Редактирование данных в записной книжке.**

1. Войдите в нужный вам раздел записной книжки. Найдите запись которую вы хотите изменить.
  - Для того чтобы добавить персону к списку персон, объединенных общим названием фирмы в разделе Business, найдите название интересующей вас фирмы, затем перейдите к записи первой персоны, установив курсор на поле OFFICE.
2. Нажмите и удерживайте иконку [ / ] до тех пор пока не появится меню выбора функций редактирования.
3. Используя иконки [ ^ ] и [ v ] выберите функцию EDIT и нажмите иконку [J], чтобы приступить к редактированию информации.
4. Используйте иконки [ > ] и [ < ] для перемещения курсора, иконки [ ^ ] и [ v ] для ввода текста, иконку [J] для перехода между полями.
5. По окончании редактирования нажмите иконку [ / ].
  - Если вы в разделе Business введете пробелы вместо названия фирмы или все прочерки для основного телефонного номера, но при этом вы введете информацию по персонам, то название фирмы автоматически изменится на ??????.

**5-14. Удаление данных из записной книжки.**

1. Войдите в нужный вам раздел записной книжки и найдите запись, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите и удерживайте иконку [ / ] до тех пор пока не появится меню выбора функций редактирования.
3. Используя иконки [ ^ ] и [ v ] выберите функцию CLEAR и нажмите иконку [J].
4. Нажмите иконку [J] для удаления информации или иконку [ / ] для отмены операции удаления.
  - Вы не можете удалить информацию с названием фирмы и основным телефоном в разделе Business, до тех пор пока существует хотя бы одна запись с информацией по персоне.

**5-15. Защита данных паролем.**

Записная книжка имеет специальную область в разделе данных Private, защищенную 4-х значным цифровым паролем.

**5-16. Ввод нового пароля.**

1. В разделе Personal нажмите иконку [J].
  - На дисплее появится надпись NEW. Это означает, что никакого пароля до текущего момента введено не было.
2. Введите цифры, которые вы хотите использовать в качестве вашего пароля.
3. Нажмите иконку [J] для сохранения введенного пароля.
  - Вы должны обязательно ввести пароль, состоящий из 4-х цифр.
  - Чтобы выйти из защищенной области в обычную нажмите иконку [J].

**5-17. Вход в защищенную область записной книжки.**

1. В разделе Personal нажмите иконку [J].
  - На дисплее высветится надпись NO. Это означает, что область защищена паролем и для просмотра данных необходимо его ввести.
2. Введите 4 цифры пароля, затем нажмите иконку [J].
  - Если был введен неверный пароль, на дисплее высветится надпись ERROR.
  - Для возврата в обычную область раздела Personal нажмите иконку [J].

**5-18. Изменение пароля.**

1. В разделе Personal нажмите иконку [J].
2. Нажмите и удерживайте иконку [ / ] до тех пор пока не появится меню выбора функций.
3. Используя иконки [ ^ ] и [ v ] выберите функцию CHANGE и нажмите иконку [J].
4. введите 4 цифры старого пароля и нажмите иконку [J].
5. Введите 4 цифры нового пароля, затем нажмите иконку [J] для сохранения нового пароля и перехода в защищенный раздел записной книжки.

**5-19. Удаление пароля.**

**ВНИМАНИЕ!** При удалении пароля автоматически удаляются все данные, сохраненные в защищенном разделе записной книжки.

1. В разделе Personal нажмите иконку [J]
2. Нажмите и удерживайте иконку [ / ] до тех пор пока не появится меню выбора функций.
3. Используя иконки [ ^ ] и [ v ] выберите функцию CLEAR и нажмите иконку [J].
4. Нажмите иконку [J] для удаления пароля или иконку [ / ] для отмены операции удаления.
5. Нажмите иконку [J] для возврата к обычной области раздела Personal.

**5-20. Проверка доступной памяти записной книжки.**

1. В любом разделе записной книжки нажмите и удерживайте иконку [ / ] до тех пор, пока не появится меню выбора функций.
2. Используя иконки [ ^ ] и [ v ], выберите функцию MEMORY и нажмите иконку [J].
  - На дисплее последовательно будет отображена следующая информация:  
**FREE** (количество свободного места, т.е. количество стандартных записей, которое можно сохранить в записной книжке)  
**BUS** (количество названий фирм, сохраненных в разделе - верхняя цифра и количество персон, сохраненных в разделе - нижняя цифра)  
**PRIV** (количество записей в разделе)  
**PERS** (количество записей в разделе)  
**PLAY** (количество записей в разделе)
3. Нажмите иконку [L] для выхода в обычный режим текущего времени или иконку [ / ] для возврата в раздел записной книжки, в котором вы находились перед тем, как использовали функцию проверки памяти.

**Технические характеристики.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Точность хода           | +-15 сек. в месяц.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Режим текущего времени  | Отображаются - часы, минуты, секунды, индикатор РМ (р), год, месяц, число, день недели.<br>Формат представления времени - 12 или 24 часа.<br>Календарь - с 1995 по 2039 год.<br>Дополнительные функции - учет перехода на летнее время. |  |  |
| Звуковые сигналы        | 5 многофункциональных сигналов, звуковой сигнал каждого часа.                                                                                                                                                                           |  |  |
| Режим обратного отсчета | Точность измерения 1 сек.<br>Диапазон значений 1 мин. - 24 часа.<br>Дополнительная функция режим автоповтора.                                                                                                                           |  |  |
| Режим секундомера       | Точность измерения 1/100 секунды.<br>Максимальный диапазон измерений 23 часа 59 минут 59.99 секунды<br>Режим измерений<br>Отдельные отрезки времени, режим разделенного времени, режим 1-го и 2-го места.                               |  |  |
| Режим записной книжки   |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Business                | название фирмы, основной телефон, имя, телефоны (4 типа по 2 телефона в каждом), заметки.                                                                                                                                               |  |  |
| Private                 | название, номера (2 типа по 2 номера в каждом), заметки.                                                                                                                                                                                |  |  |

|                 |                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Play            | название, номера (2 типа по 2 номера в каждом), заметки.                                                                                                         |
| Personal        | 13 встроенных разделов, название два номера.                                                                                                                     |
| Емкость памяти  | 200 записей из 8 символов в названии и 12 цифр в номере.                                                                                                         |
| Прочее          | автосортировка, поиск по индексу (в разделах Private и Play), защищенная паролем область в разделе Personal.                                                     |
| Прочее          | Подсветка (электролюминесцентная панель)                                                                                                                         |
| Батарея питания | Одна литиевая батарея питания (тип CR2016)<br>Срок службы 2 года при условии использования звукового сигнала 20сек/в день и использования подсветки 2сек/в день. |